



Forespørsel

Rammeavtale – bygg og vedlikeholdstjenester



Innhold

1.0	Generell informasjon.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Kontraktsvilkår	3
1.4	Avtalestruktur.....	4
1.5	Viktige datoer og tidsfrister	4
2.0	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	4
3.0	Evalueringskriterier	5
3.1	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	5
4.0	Tilbudsskjema.....	5
4.1	Tildelingskriterier	5
4.2	Prisskjema.....	6
4.3	Responstid	6
5.0	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	6

1.0 Generell informasjon

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er: Meløy kommune
Adresse: Gammelveien 5
Postadresse: 8150 Ørnes
Kontaktperson: Kjell-Gunnar Isaksen
E-post: isakje@meloy.kommune.no
Telefon: 904 12 668

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Meløy kommune inviterer til en begrenset konkurranse, med mål om å opprette en rammeavtale for kjøp av bygg- og vedlikeholdstjenester.

Rammeavtalen vil omfatte reparasjons-, rehabiliterings- og oppussingsarbeider, ved våre formålsbygg og boliger. Oppgavene kan omfatte utvendige arbeider som rivning og montering av ny kledning, nye vinduer, renovering yttertak, maling/beis av kledning etc. Avtalen vil også omfatte innvendig oppgradering/oppussing og endringsarbeider med tømrerarbeid, maling, listing, og alt som følger med.

Innkjøp av nødvendige materialer og annet bygningsmaterieell vil også inngå i avtalen.

Innleie av underentreprenør som elektriker, rørlegger e.l. kan i noen prosjekter være aktuelt.

1.3 Kontraktsvilkår

Ved hvert avrop inngås kontrakt basert på NS8406, med nødvendige tilpasninger fra rammeavtalen.

Kontrakten skal vise oppdragets omfang, tidsramme og estimerte kostnad.

Rammeavtalens varighet vil være 2 år + opsjon på 1 + 1 år.

Arbeid utenom normal arbeidstid må avtales for å kunne kreve tillegg.

Hele rammeavtalens verdi vil variere fra år til år, men erfaring tilsier at verdien vil være rundt 2.MNOK.

1.4 Avtalestruktur

Det vil inngås parallelle rammeavtaler med 3 – 5 leverandører. Avrop med estimert verdi under kr 500.000 vurderes etter følgende prinsipp:

- Leverandør nr 1 forespørres først. Dersom leverandør ikke kan levere innen avtalt responstid, forespørres neste.
- Ved oppdrag som har sannsynlig verdi over kr. 500.000, vil det avgjøres etter mini konkurranse eller utlysning av forespørsel.
- Oppdragsgiver kan fravike rangeringen dersom:
 - kapasitet ikke er tilgjengelig
 - responstid ikke oppfylles
 - oppdraget krever særskilt kompetanse
- Indeksregulering. Avtalen kan reguleres fra ett år etter inngått avtale. Pris reguleres etter SSB – indeks, byggekostnadsindeks for boligblokk total.

1.5 Viktige datoer og tidsfrister

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsfrist	22.06.2026 – kl.12:00
Evaluering og utarbeidelse av prioriteringsrekkefølge	Uke 26-27/2026
Svar til leverandørene	Uke 27

2.0 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene, utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

3.0 Evalueringskriterier

3.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Firmaattest	Legg ved.
Skatteattest for skatt og merverdiavgift	Legg ved. Ikke eldre enn 6 måneder
Kopi av sentral godkjenning eller tilsvarende kompetanse iht. PLB.	Legg ved godkjenningsbevis.
Kompetanse personell	Beskriv kompetansen på tilbudt personell. <ul style="list-style-type: none">- Fagarbeidere- Lærlinger (lærlingeordning, beskriv)- Relevant erfaring, min. 3 referanseprosjekter- Lokal tilstedeværelse- Tilgjengelig kapasitet
HMS-erklæring.	Legges ved.
Miljøhensyn: <ul style="list-style-type: none">- Klimautslipp- Materialvalg/ressursbruk- Avfallshåndtering- Sirkularitet- Transport og logistikk	Beskriv bedriftens konkrete miljøtiltak/-policy i bedriften.

4.0 Tilbudsskjema

4.1 Tildelingskriterier

Rangering av evalueringskriterier, evalueres av kriteriene under.

Sum evalueringspris.	60 %
Kompetanse	20 %
Responstid	10 %
Miljøhensyn	10 %

4.2 Prisskjema

Nr.	Beskrivelse	Evalueringspris NOK
1	Eventuell Rigg/oppmøte småoppdrag:	
2	Kilometergodtgjørelse...kr/km:	
3	Timepris: Ledelse/formann.....kr/time: Fagarbeider.....kr/time: Lærlinger.....kr/time:	
4	Påslag dokumentert innkjøp materiell: Innkjøp + påslag.....%:	
5	Påslag dokumentert og avtalt bruk av underentreprenører, (elektriker, blikkenslager, etc.) Underentreprenør + påslag.....%:	
6	Utrykningstillegg ved hasteoppdrag: kr:	

4.3 Responstid

1	Ordinære oppdrag: Oppstart.	Responstid/virkedager:
2	Akuttoppdrag: Oppstart.	Responstid/timer:
	Beste responstid får høyest score.	

5.0 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres til oppdragsgivers KGV

5.1

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud per e-post, meldingsfunksjon eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet. For sent ankomne eller klart mangelfulle tilbud vil bli avvist.

Tilbudet skal inneholde:

- Tilbudsbrev
- Dokumentasjon jfr. tabell 3.1
- Utfylt tabell jfr. tabell 4.2 og 4.3